

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES /

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOEL FELIPE SÁNCHEZ</u> /	CUI:	<u>1940 23303 0911</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-074-2021</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> /	Nit del Contratista:	<u>6080513-7</u> /
Número de Factura:	<u>913460936</u> /	Serie:	<u>9F164746</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> /	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,000.00</u> /	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 a 30/12/2021</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> /		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera) /

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.

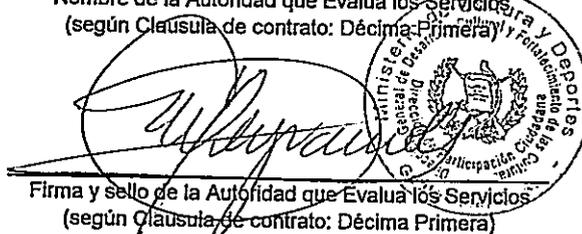
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

JOEL FELIPE SÁNCHEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Partleipación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOEL FELIPE SÁNCHEZ</u>	CUI:	<u>1940 23303 0911</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-074-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6080513-7</u>
Número de Factura:	<u>913460936</u>	Serie:	<u>9F164746</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 a 30/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

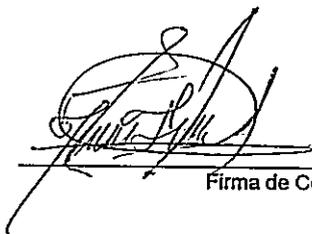
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.

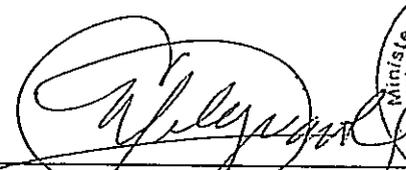
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de Informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones Interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

JOEL FELIPE SÁNCHEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOEL FELIPE SÁNCHEZ</u>	CUI:	<u>1940 23303 0911</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-074-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6080513-7</u>
Número de Factura:	<u>913460936</u>	Serie:	<u>9F164746</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 a 30/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

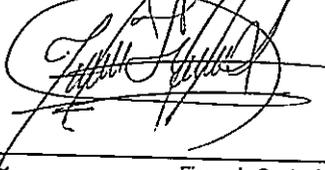
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se realizó la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural. En ella se incluyó actividades que fortalecen y empoderan a la población sobre la cultura de la comunidad, por consiguiente el desarrollo de las prácticas de los valores y principios desde los conocimientos ancestrales, las mismas realizadas con el objetivo de reivindicar los conocimientos ancestrales en los diferentes espacios de aprendizajes.
- b) Se realizó la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes, evidenciando cada una de las actividades que fueron vías de fortalecimiento de los valores en las diferentes comunidades, actividades que reflejan las acciones que se realizan a través de la Casa de Desarrollo Cultural como lo son: limpieza del Cerro Popb'il, una capacitación con los docentes de las escuelas del municipio, entre otros que aportan al desarrollo del municipio, todo ello documentado a través de un informe.
- c) Se cumplió dando el acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad, la socialización de conocimientos y divulgación de los principios culturales con personas empoderadas de los principales pilares de la cultura, en las cuales se apreció los saberes de sacerdotes Mayas que están dotados de temas como la Cosmovisión Maya y la importancia de la Educación Bilingüe en el municipio.
- d) Se realizó la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local, documentos que solo se pudieron encontrar en la municipalidad y sus departamentos de servicios, escritos que comparte información sobre la riqueza tangible del municipio.
- e) Se realizó la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales, como tal se tuvo un espacio de proceso de aprendizaje de la gramática del idioma Mam a docentes y personas interesadas en el conocimiento y aprendizaje del tema.
- f) Se cumplió con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado en la cual se realizó una actividad denominada Derecho Consuetudinario y la multiculturalidad, en ella se tuvo la participación de licenciados, miembros de COCODE y jóvenes estudiantes de Derecho.
- g) Se mejoró con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, a través de las actividades y las alianzas con entidades que comparten las mismas metas y visiones con el desarrollo de la cultura.
- h) Se realizó la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad, las entidades existentes en el municipio son piezas importantes para el desarrollo de la cultura, las mismas son las que proponen acciones de avance cultural.
- i) Se realizó la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, con el objetivo de identificar los actores principales y secundarios para el desarrollo de las actividades relacionadas a la cultura en general.
- j) Se cumplió con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento, donde se enfocó el impulso de la cultura a las nuevas generaciones, en la implementación de actividades con enfoque al desarrollo cultural.
- k) Se realizó la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, en el sistema se registraron a los actores principales de la cultura, entre ellos encontramos a los artistas: músicos, pintores, escultores, cantantes, artesanos y conocedores de la historia del municipio.

- l) Se cumplió con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio, en la limpieza de un lugar sagrado que contiene objetos importantes, asimismo recabar información sobre la Iglesia Católica y la Municipalidad, los murales que se encuentran en un estado de deterioro, conocer la historia de cada uno.
- m) Se realizó el cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, para el desarrollo de las actividades planificadas siempre se tuvo apoyo y cumplimiento de los requerimientos de la Casa para el impulso de la cultura.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, a través de las actividades realizadas durante el período de trabajo, en las mismas la participación y asistencia de los ciudadanos de la localidad.
- o) Se cumplió con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio, los eventos que se llevaron a cabo siempre enfocados a los principios y forma de vivir de la comunidad, se trabajó para conservar los valores e impulsar el desarrollo cultural.
- p) Se logró la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, en la promoción de ideas y aportes sobre actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- q) Se cumplió en fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, a través de las actividades desarrolladas se generó buena confianza y comprensión con los compañeros de trabajo.
- r) Se logró atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad, en las realizadas por las autoridades y realizar las actividades solicitadas por los mismos.
- s) Se cumplió en dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan, las organizaciones existentes en el municipio son importantes para el desarrollo de la Cultural y como miembro de la Casa de Desarrollo Cultural se asistió en las reuniones que hubo.
- t) Se mejoró en la programación y ejecución de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad, la Expo-Feria una de las actividades donde se representó las diferentes expresiones de la cultura por medio de los artesanos, creadores de textiles, pinturas, esculturas, corte y confección, y se trabajó de manera atenta a la misma.
- u) Se realizó el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, la buena relación que se tiene con la promotora del departamento de Quetzaltenango hizo que se realizaran actividades de manera conjunta con la misma en beneficio de la población de Concepción Chiquirichapa.
- v) Se cumplió con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes, al mismo tiempo atento a cualquier cambio que las actividades indicaran en los documentos mencionados.
- w) Se logró cumplir con las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, con el objetivo de tener éxito en todos los eventos que se realizaron.
- x) Se logró el cumplimiento de otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, tales como el registro de personas que ejercen o practican un arte en el municipio de Concepción Chiquirichapa como las artesanías, poetas, pintores, tejedoras de aproximadamente 20 actores locales en el Sistema de Información Nacional SIC y el REGISTRO NACIONAL DE ARTISTAS de 5 personas.

JOEL FELIPE SÁNCHEZ

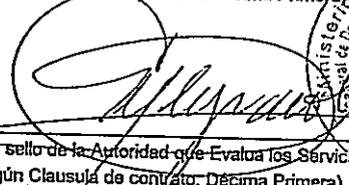
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES